



## **CODICE ETICO**

Il presente CODICE ETICO è stato approvato  
Dall'Amministratore Unico in data 22 dicembre 2022

## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESTINATARI, APPLICAZIONE, VALIDITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>4. CRITERI DI CONDOTTA .....</b>	<b>6</b>
SEZIONE I. CRITERI DI CONDOTTA GENERALI .....	6
SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CORPORATE GOVERNANCE.....	7
SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI.....	8
SEZIONE III. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI.....	11
SEZIONE IV. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI.....	12
SEZIONE V. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ .....	13
<b>5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>14</b>

## 1. INTRODUZIONE

**Reputazione e responsabilità sociale sono da sempre alla base dell'azione strategica di Ekolav S.r.l. L'obiettivo è unire impegno verso i risultati e integrità, operando con responsabilità da un punto di vista sociale, etico e ambientale.**

L'**etica**, per Ekolav S.r.l. (di seguito anche "**Ekolav** " o anche la "**Società**"), è un valore imprescindibile nella conduzione dell'attività di impresa ed è per questa ragione che la Società ha adottato un Codice Etico (di seguito il "**Codice Etico**" o anche "**Codice**") che, in attuazione dei valori di lealtà, onestà e professionalità, fissa i principi generali e le regole comportamentali cui conformare la propria attività.

L'etica è alla base della condotta degli affari e dell'impresa; condurre comportamenti non etici può compromettere il rapporto di fiducia con gli stakeholder. Sono stakeholder coloro che compiono investimenti connessi alle attività della Società, come soci, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner. Più in generale, si intendono stakeholder tutti coloro i cui interessi sono influenzati dagli effetti, diretti e indiretti, delle attività di Ekolav e, come tali, rientrano in quest'ambito anche le comunità nelle quali la Società opera, le associazioni, le generazioni future ecc. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Anche la buona **reputazione** è un asset fondamentale per l'impresa. Esternamente, avere una buona reputazione favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori; internamente, contribuisce invece a prendere decisioni in armonia, organizzando il lavoro senza troppa burocrazia e senza un esercizio dell'autorità. Trasparenza e dialogo con gli stakeholders sono valori fondamentali per lo svolgimento dell'attività della Società.

Il Codice Etico di Ekolav è composto da:

- principi generali, che definiscono i valori di riferimento;
- criteri di condotta generali e specifici verso ciascuna categoria di stakeholder, che rappresentano le linee guida e le norme alle quali i destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- modalità d'attuazione; i destinatari del Codice che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Alla base di questo documento vi è il principio di reciprocità: un ideale di collaborazione finalizzato al reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Ekolav mette il proprio impegno in questo campo e richiede a ogni singolo stakeholder di agire nei confronti dell'Azienda secondo analoghi principi di condotta etica e integrità.

## 2. DESTINATARI, APPLICAZIONE, VALIDITÀ

L'osservanza di quanto riportato all'interno del presente Codice Etico deve ritenersi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della Società, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, inclusi i componenti del Consiglio di Amministrazione e degli organi di controllo di Ekolav, nonché di tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per la stessa (di seguito i "**Collaboratori**").

La Società si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico, attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale, come la comunicazione interna via email ai collaboratori o l'affissione in bacheca aziendale e rende disponibile il documento sul proprio sito internet [www.washes.it](http://www.washes.it).

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante. Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex. D. Lgs. 231/01, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione di particolari tipologie di reati.

## 3. PRINCIPI GENERALI

Ekolav opera in Italia nel settore dei servizi integrati di noleggio e lavaggio di materiali tessili (abiti da lavoro del personale sanitario, vestizione posto letto, abiti degli ospiti) per le strutture sanitario-ospedaliere, residenze assistenziali, case di cura e case di riposo. La Società è convinta dell'adozione del Codice Etico costituisca un valido ed efficace strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano in nome e per conto della stessa affinché, nell'espletamento delle proprie attività, tengano comportamenti corretti, lineari e conformi alla normativa vigente.

Per lo svolgimento delle proprie attività, Ekolav si ispira ai seguenti valori e principi etici:

### ONESTÀ

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico, la Politica anticorruzione, le Linee Guida anticorruzione, e i regolamenti interni adottati da Ekolav. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta.

### IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder, Ekolav evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

## **CORRETTEZZA**

Nell'ambito del rapporto di fiducia instaurato con la Società, è dovere primario del dipendente e del Collaboratore utilizzare le risorse della stessa e le proprie capacità lavorative per conseguire l'interesse societario, nel rispetto dei principi enucleati nel presente Codice Etico. In tale prospettiva, lo svolgimento di ogni attività deve avvenire nel rispetto del principio di correttezza, evitando situazioni in cui i soggetti possano anche solo apparire in conflitto di interesse. I dipendenti e i Collaboratori devono evitare ogni possibile conflitto di interesse tra le attività economiche personali e/o famigliari e le mansioni che ricoprono all'interno della Società o i propri doveri professionali, astenendosi da ogni condotta che possa contrapporre un interesse personale a quello della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società medesima. Chiunque operi in nome e per conto di Ekolav deve evitare di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare un contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare. I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. La Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

## **RISERVATEZZA**

Ekolav garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal richiedere dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i dipendenti ed i Collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale.

## **TRASPARENZA**

I Collaboratori di Servizi Italia sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da garantire che gli stakeholder siano regolarmente informati, creando le condizioni per una valutazione consapevole della Società, degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Ekolav ha cura di specificare al contraente in modo chiaro e comprensibile i comportamenti da tenere in tutte le circostanze.

## **CREAZIONE DEL VALORE**

Ekolav si pone come obiettivo di sviluppo futuro il consolidamento della propria posizione attraverso una serie di azioni volte a garantire un alto livello di servizio in linea con le aspettative dei clienti, nonché a beneficio dei pazienti/ospiti di case di riposo/strutture residenziali e dei cittadini fruitori di assistenza e di prestazioni sanitarie e di ospitalità. La Società si impegna affinché le performance economico-finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente i propri stakeholder, sulla base di principi di reciprocità e equità.

## **ATTENZIONE VERSO I DIPENDENTI**

La crescita e la valorizzazione delle persone, la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, la creazione di un ambiente di lavoro positivo che offra a tutti pari opportunità sulla base del merito, lo sviluppo delle competenze professionali e manageriali sono le componenti essenziali dell'operato della Società e rappresentano un fattore indispensabile per il successo dell'impresa. Ekolav si impegna a garantire al dipendente una equa retribuzione che consenta al suo nucleo familiare benessere e serenità sociale,

favorendo, inoltre, iniziative, anche organizzative, mirate al maggior benessere del dipendente stesso. Di contro, tutti i dipendenti si impegnano per svolgere i propri compiti con diligenza e senso di responsabilità, nell'interesse della Società.

### **INTEGRITÀ E ETICA AZIENDALE**

Ekolav si impegna ad esercitare l'autorità con equità e correttezza, evitando ogni abuso. L'autorità non deve diventare in nessun caso un esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, nella certezza che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Ekolav si impegna per preservare l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, creando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, basate sulle regole della buona educazione, oltre ad ambienti di lavoro sicuri e salubri. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*. Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

### **QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Ekolav opera per la soddisfazione dei propri clienti, ascoltando le richieste ed evolvendo la propria offerta sulla base delle diverse esigenze, migliorandosi in termini di innovazione tecnologica, sostenibilità sociale, ambientale e qualità di prodotti e servizi.

### **CONCORRENZA LEALE**

Ekolav tutela il valore della concorrenza leale e promuove una cultura di lotta alla corruzione, in grado di favorire la libera ed equa concorrenza ed il pieno rispetto della legislazione vigente, astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

### **RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

Le attività della Società possono influenzare, anche indirettamente, le condizioni, lo sviluppo economico-sociale e il benessere generale delle comunità nei luoghi in cui opera. Per questo motivo, Ekolav svolge le proprie attività in modo sostenibile, nel rispetto delle comunità locali.

### **TUTELA AMBIENTALE**

Gli aspetti ambientali rivestono un ruolo centrale per la Società, che pianifica le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Ekolav si impegna ad improntare la propria attività in un'ottica di consapevolezza e contenimento dei rischi da *climate change* e al rispetto dei più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, oltreché della normativa applicabile.

## **4. CRITERI DI CONDOTTA**

### **SEZIONE I. CRITERI DI CONDOTTA GENERALI**

#### *Trattamento delle informazioni*

Le informazioni degli stakeholder sono trattate da Ekolav nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy. A tal fine sono adottate le procedure specifiche richieste dalla normativa vigente per la protezione dei dati.

#### *Omaggi e spese di rappresentanza*

Gli omaggi e le spese di rappresentanza sono volti a promuovere l'immagine di Ekolav che ne stabilisce, in

apposito regolamento, regole e divieti. In ogni caso, la Società si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. La Società consente ai propri dipendenti e Collaboratori lo scambio di regali, omaggi e benefici solo se di modico valore e tali da non poter in alcun modo influenzare le determinazioni del destinatario nel rispetto di linee guida/procedure e/o regolamenti aziendali.

### *Comunicazione all'esterno*

Ekolav basa la comunicazione verso i propri stakeholder sul rispetto del diritto all'informazione e in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni e i segreti industriali. È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di Ekolav con i *mass media* possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento del top management della Società.

### *Revisione legale*

Ekolav affida l'incarico di revisione del Bilancio di esercizio in piena trasparenza e nel rigoroso rispetto della normativa vigente. Nel caso in cui si rendesse necessario affidare al revisore (o a entità parte del suo network) degli incarichi aggiuntivi rispetto alla revisione contabile, questi sono da considerarsi un fatto eccezionale consentito solo in casi residuali, qualora comporti una maggiore efficienza in termini di tempo e/o di qualità del servizio (rispetto a revisori/fornitori terzi).

## SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CORPORATE GOVERNANCE

### *Modello di Corporate Governance*

Il sistema di governo societario assicura l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale ed è orientato alla creazione di valore per i soci, alla qualità del servizio, al controllo dei rischi, alla trasparenza, alla consapevolezza della rilevanza sociale dell'attività svolta e – di conseguenza – alla necessità di considerare in modo adeguato tutti gli interessi coinvolti.

### *Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi*

Un sistema efficace di controllo interno e gestione dei rischi contribuisce a una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali, favorendo l'assunzione di decisioni consapevoli. Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi contribuisce alla salvaguardia del patrimonio sociale, all'efficienza dei processi aziendali e al rispetto di leggi, statuto sociale e strumenti normativi interni.

### *Controllo delle informazioni privilegiate*

La Società si conforma, per quanto applicabile, a quanto definito dalla società controllante Servizi Italia S.p.A. nella sua procedura che riguarda le modalità per il trattamento, la gestione interna e la comunicazione all'esterno dei documenti e delle informazioni societarie riguardanti Servizi Italia S.p.A. e le società controllate dalla stessa, ivi incluse le informazioni regolamentate ai sensi dell'art. 113-ter del Decreto Legislativo del 24 febbraio 1998 n. 58 e sue successive modifiche ed integrazioni, e con particolare riferimento alle informazioni privilegiate di cui all'art. 7 del Reg. UE 596/2014 del 16 aprile 2014.

## SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

Le persone sono il fattore più importante, un elemento fondamentale e imprescindibile, per la crescita e il successo della Società. Ekolav rispetta la dignità di ciascuno e offre pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, rifiutando qualunque forma di discriminazione che possa derivare da differenze di sesso, età, stato di salute, nazionalità, etnia, orientamento sessuale, opinioni politiche o religiose, condizioni personali e sociali. Ekolav richiede ai propri dipendenti, e a tutti coloro che prestano attività lavorativa o professionale in Azienda, l'impegno a mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Sono da evitare tutte le forme di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio, nonché ogni forma di molestia sessuale.

### *Selezione del personale*

Il processo di selezione e assunzione del personale è disciplinato da apposite procedure e viene effettuato sulla base delle competenze e delle capacità professionali dei candidati. Ekolav garantisce a tutti le pari opportunità nell'accesso, senza discriminazione alcuna. La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato, nonché della disciplina normativa applicabile. Nei limiti delle informazioni disponibili, l'area Risorse Umane, nelle fasi di selezione e assunzione, adotta specifiche procedure finalizzate ad evitare favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo o fenomeni corruttivi.

### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il personale è assunto con regolari contratti di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Al momento della stipula del contratto di lavoro, il dipendente è informato in modo completo e accurato circa le caratteristiche e le mansioni specifiche della funzione in cui viene impiegato, gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal CCNL e le norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa. Contestualmente, il dipendente verrà formato e informato, a seconda della mansione da svolgere, su Codice Etico, modelli organizzativi, linee guida e regolamenti aziendali. Le informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### *Gestione del personale*

La gestione e lo sviluppo del personale, così come la selezione, si basa sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (per esempio, in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Ekolav si impegna ad offrire a tutti i dipendenti pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Le informazioni relative alle politiche di gestione del personale sono diffuse e messe a disposizione di tutti i dipendenti attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (comunicazioni interne, intranet, documenti

organizzativi).

### *Valorizzazione e sviluppo delle competenze*

Le persone sono il fattore più importante per la crescita della Società, che si impegna a promuovere il loro sviluppo professionale, ponendo attenzione alla qualità dell'ambiente di lavoro, incentivando lo spirito di squadra e favorendo lo sviluppo di un gruppo integrato e compatto, orgoglioso della propria identità aziendale. Per questo, Ekolav investe nella crescita professionale di tutte le persone, attraverso programmi di aggiornamento e formazione definiti sulla base di un'analisi dei fabbisogni specifici delle persone e di modalità e attività innovative in grado di garantire un'adeguata formazione rispetto alle competenze richieste dal ruolo.

I responsabili devono valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti. Ekolav mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. Gli interventi formativi sono mirati a garantire il costante aggiornamento del personale, a supportarne la crescita professionale e a potenziare le competenze dei ruoli di responsabilità, nella consapevolezza che la formazione rappresenta una leva strategica per la crescita aziendale. È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo. La storia formativa di ogni dipendente è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per programmare successivi percorsi formativi

### *Interventi sull'organizzazione del lavoro*

Nel caso dovesse rendersi necessaria una riorganizzazione dal punto di vista lavorativo, Ekolav si impegna a salvaguardare il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. In ogni caso gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i dipendenti, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa e, in caso di eventi nuovi o imprevisti, questi dovranno essere chiaramente comunicati e il dipendente potrà essere assegnato a incarichi diversi, tenendo in considerazione le sue competenze professionali.

### *Sicurezza e salute sul posto di lavoro*

Ekolav è fortemente impegnata a prendersi cura della sicurezza e salute dei suoi dipendenti, in quanto ritiene che la salute, la sicurezza e l'integrità psicofisica delle persone siano un bene prezioso da tutelare in ogni momento e per questo si impegna a sviluppare e promuovere una solida cultura della sicurezza negli stabilimenti in cui opera, al fine di garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro.

L'impegno costante di ognuno, l'integrazione della sicurezza nei processi e nella formazione, la segnalazione e l'analisi dei mancati infortuni, il rigore nella selezione e nella gestione delle ditte appaltatrici, il presidio nell'ambito dei diritti umani nella catena di fornitura, i controlli sulla qualità e la condivisione delle esperienze sono gli elementi fondanti della cultura della sicurezza.

Ekolav, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla *business continuity* dei servizi erogati. Costituisce elemento di rischio alla sicurezza degli ambienti di lavoro – ed è contrastato – l'uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti (o di sostanze di analogo effetto), nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro nonché la prestazione lavorativa

resa sotto gli effetti e/o i postumi dell'uso delle medesime sostanze.

### *Tutela della privacy*

Ekolav tutela la privacy dei propri dipendenti nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente sulla protezione dei dati personali (GDPR, Reg. UE 2016/679 e Codice Privacy). È pertanto vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, trattare e comunicare/diffondere dati personali senza previo consenso dell'interessato. Qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti è esclusa.

### *Integrità e tutela della persona*

Ekolav si impegna per la tutela dell'integrità morale dei propri dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (come ad esempio ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Il dipendente della Società che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose ecc., può segnalare l'accaduto tramite i canali previsti dalla procedura di *whistleblowing*, al cui contenuto si rimanda, e l'azienda valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi. In ogni circostanza, il dipendente deve garantire le prestazioni richieste agendo lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, segnalando, tramite gli appositi canali, eventuali situazioni che ritiene costituiscano violazioni.

### *Gestione delle informazioni*

Il dipendente deve essere a conoscenza e mettere in pratica quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### *Conflitto di interessi*

Tutti i dipendenti e Collaboratori di Ekolav sono tenuti a evitare qualunque situazione in cui si possano verificare potenziali conflitti di interesse e devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni e attività. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (Amministratore Delegato, Consigliere, Responsabile di Funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i Familiari (quali il coniuge del Soggetto Pubblico; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del Soggetto Pubblico e del suo coniuge; il coniuge di ognuna di tali persone; e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione; il coniuge del privato; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del privato e del suo coniuge; il coniuge di ognuna di tali persone; e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione);
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un Familiare, presso

fornitori;

- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

In caso, anche apparente, di conflitto di interessi, il dipendente e/o Collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale – secondo le modalità previste – informa l'Organismo di Vigilanza di Ekolav che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il dipendente e/o Collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Società.

### *Utilizzo dei beni aziendali*

Ciascun dipendente deve conservare con attenzione e responsabilmente i beni aziendali (come ad es. badge, automezzo, pc, telefono, ecc.), utilizzandoli con scrupolo e parsimonia, evitando utilizzi impropri che possano in qualche modo arrecare danno o diminuire l'efficienza del bene o comunque essere in contrasto con l'interesse della Società. È responsabilità di ciascun dipendente proteggere le risorse affidategli e informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Ekolav.

Ekolav si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti nei Paesi in cui opera (es. legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.). Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali e le raccomandazioni in materia di *cyber security*, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. Si richiede inoltre di non inviare messaggi di posta elettronica o diffondere post sui social di tipo minatorio e ingiurioso, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale, non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

## SEZIONE III. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

### *Contratti e rapporti con i clienti*

I contratti stipulati da Ekolav con i clienti sono conformi alle normative vigenti, completi (così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente) e chiari nella loro formulazione. La Società si impegna a comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto, eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti, eventuali esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

Dipendenti e Collaboratori di Ekolav devono essere sempre rispettosi, cortesi e disponibili nei confronti della clientela, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Ekolav monitora con cadenza periodica la soddisfazione dei propri clienti e i livelli di qualità erogata e percepita, nell'ottica di mantenere adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti nei capitolati tecnici/relazioni tecniche. Eventuali reclami o suggerimenti da parte dei clienti sono gestiti internamente, dando riscontro tramite sistemi di comunicazione idonei.

## SEZIONE IV. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

I rapporti di Ekolav con i propri fornitori sono improntati su lealtà, imparzialità, etica, trasparenza verso tutti i soggetti coinvolti. L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori. La Società crede nella collaborazione tra azienda e fornitori come fattore di sviluppo e ha adottato un proprio Codice di Condotta Fornitori al fine di rafforzare il proprio presidio nell'ambito ESG (Environmental, Social e Governance) nella catena di fornitura.

### *Scelta del fornitore*

I processi di acquisto sono improntati da una parte alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Ekolav, dall'altra alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore. Ekolav promuove iniziative nel rapporto con il fornitore affinché all'interno dell'organizzazione e della catena di fornitura di quest'ultimo si raggiungano:

- i più alti standard in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- il rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e trasparenza, perseguendo i principi della prevenzione della corruzione;
- il rispetto dei principi contenuti nelle convenzioni I.L.O., evitando ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori e garantendo al dipendente una retribuzione nel rispetto della normativa vigente;
- la consapevolezza ed il contenimento dei rischi da *climate change*, nel rispetto dei più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell'ambiente, dell'energia e delle risorse naturali.

Sulla base di criteri di oggettività e trasparenza, i dipendenti addetti a tali processi sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti assicurando – ove possibile – alle richieste di formulazione di offerta, una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di fornitori sia di beni che di servizi.

Per alcune categorie merceologiche critiche, Ekolav dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione costituiscono barriera di accesso. Tali requisiti di riferimento sono:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche previste dalla Società lo prevedano, di sistemi di gestione certificati secondo gli standard internazionali;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza su posto di lavoro ed ambiente.

In tutti i casi in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, con il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, con la Politica anticorruzione le Linee Guida anticorruzione, Ekolav è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere il rapporto collaborativo stesso e/o eventuali altre occasioni di collaborazione future.

### *Integrità e indipendenza nei rapporti*

Le relazioni con i fornitori, che sono comunque regolate da procedure e principi comuni, vengono monitorate costantemente. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Ekolav garantisce un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate. Se necessario, possono altresì essere richieste e predisposte verifiche degli assetti proprietari dei fornitori. I documenti ufficiali di richiesta di offerta/ordine e contrattuali vengono conservati per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

### *Tutela degli aspetti etici nella catena di fornitura*

Ekolav ritiene che gli obiettivi e la strategia di crescita sostenibile siano un impegno che non si ferma all'interno dell'organizzazione, ma che debba coinvolgere in modo positivo tutti i soggetti ad essa collegati. In quest'ottica, a cominciare dalle fasi di qualifica, nel rapporto con i fornitori è posta grande attenzione al grado di maturità rispetto ai temi legati all'etica, ai diritti umani, alle pratiche di lavoro, alla sostenibilità ambientale, alla sicurezza sul lavoro e all'anticorruzione.

L'approvvigionamento di beni e servizi deve conformarsi ai principi etici adottati e, in questa prospettiva, Ekolav si impegna a richiedere, all'interno del processo di qualifica, anche requisiti di tipo sociale (come, ad esempio, la presenza di un Sistema di Gestione Qualità e/o Ambientale e/o Responsabilità Sociale d'Impresa) e il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro. Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati che possano comportare responsabilità amministrative a carico della Società. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole contrattuali che prevedono l'adesione da parte del fornitore a specifici obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, divieto di ricorso al lavoro minorile).

## **SEZIONE V. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ**

Il valore creato da una società si ripercuote quotidianamente sull'ambiente e la comunità di cui fa parte. La Società si relaziona in maniera costante con la collettività del territorio di appartenenza.

### *Politica e comunicazione ambientale*

La Società, consapevole dell'importanza che l'ambiente e la sua tutela rivestono per il benessere e lo sviluppo dell'intera comunità, pianifica le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali. Essa, inoltre, si impegna a rispettare, nell'ambito delle proprie attività, la normativa in materia di tutela e protezione ambientale promuovendo, attraverso l'adozione di sistemi di gestione ambientale certificati, l'efficienza e la sostenibilità dei processi produttivi; nonché il costante monitoraggio degli aspetti ambientali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Ekolav si impegna a consentire l'accesso alle informazioni ambientali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.

### *Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni*

Ekolav non finanzia partiti, né loro rappresentanti o candidati, né eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, onlus, fondazioni o organizzazioni in qualsiasi modo riconducibili a partiti politici e a sindacati.

### *Rapporti con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione*

Le relazioni di Ekolav con gli enti locali e i soggetti pubblici si basano su principi di trasparenza e continuo confronto, per contribuire a sviluppare la competitività, offrire un servizio impeccabile e diffondere i valori dell'innovazione tecnologica a vantaggio della sicurezza dei pazienti e della qualità della vita di ogni cittadino.

La Società si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione e in modo trasparente, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali, ivi compresa la Pubblica Amministrazione, a livello internazionale, comunitario e territoriale. Tale comunicazione è volta a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Società, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società. A ulteriore garanzia di chiarezza e trasparenza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato da parte del Consiglio di Amministrazione. I rapporti devono essere improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolare l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni o ostacolare l'attività decisionale.

Come precisato nella Politica anticorruzione, con riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è vietato promettere o offrire a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione. È vietato inoltre accettare vantaggi economici o altre utilità o richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

#### *Donazioni e sponsorizzazioni*

Ekolav può supportare, attraverso attività di sponsorizzazione o donazioni, iniziative che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali coinvolgendo i cittadini, le istituzioni, le associazioni con i quali la Società collabora alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Ekolav presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società). Per garantire coerenza a donazioni e sponsorizzazioni, la gestione è regolata da specifiche disposizioni interne,

## **5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### *Compiti dell'Organismo di Vigilanza*

L'Organismo di Vigilanza (di seguito l'"OdV"), fermo restando quanto previsto nel proprio regolamento, ha anche il compito di:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;

- suggerire il piano di formazione etica secondo quanto stabilito nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

### *Comunicazione e formazione*

Il Codice Etico viene condiviso con gli stakeholder interni ed esterni tramite gli strumenti di comunicazione aziendale, come ad esempio: sezione dedicata sul sito internet aziendale note informative circa l'adozione del codice nei diversi contratti, bacheca aziendale, distribuzione a tutti i dipendenti e Collaboratori. Allo scopo di assicurare una corretta comprensione del Codice Etico, l'area Risorse Umane supporta l'Organismo di Vigilanza nella predisposizione e realizzazione un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo, l'anzianità e la responsabilità dei dipendenti.

### *Violazioni del Codice Etico e segnalazioni*

I Destinatari del presente codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata, secondo quanto previsto dalla Procedura whistleblowing adottata dalla Società, all'OdV, che effettuerà una prima indagine e coinvolgerà eventualmente le funzioni aziendali interessate alla tematica specifica.

Tutti i soggetti coinvolti nel processo *whistleblowing* hanno l'obbligo di garantire la confidenzialità, la riservatezza e la sicurezza delle informazioni ricevute, anche in merito all'identità del segnalante. Quest'ultima può essere rivelata con il consenso del segnalante, o quando la conoscenza sia indispensabile per la difesa del segnalato, o nel caso in cui le informazioni siano richieste dall'autorità giudiziaria nel corso delle indagini o degli eventuali procedimenti avviati in seguito alla segnalazione.

Sono pertanto previsti provvedimenti disciplinari per chi pone in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

L'OdV effettua una prima catalogazione e valutazione delle informazioni ricevute e, nel caso in cui, a seguito di una preliminare fase di analisi, ritenga la segnalazione rilevante e/o fondata:

- avvia l'indagine ispettiva finalizzata alla ricostruzione puntuale degli accadimenti;
- valuta come procedere insieme alle funzioni interessate e, ove lo ritenga opportuno, può segnalare la questione al Consiglio di Amministrazione;
- nei casi ritenuti più gravi, e comunque quando la segnalazione riguarda uno o più Amministratori, o Organi di Controllo lo comunica al Consiglio di Amministrazione.

### *Verifiche*

Nell'ambito di un processo di continuo miglioramento dell'ambito etico, il responsabile della Funzione Audit

della controllante potrà:

- verificare applicazione e rispetto del Codice Etico attraverso specifiche attività di analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- proporre all'Organismo di Vigilanza eventuali integrazioni da apportare al Codice Etico.

#### *Sistema sanzionatorio*

Per ciò che concerne la tipizzazione della violazione delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel sistema sanzionatorio, appositamente emanato dalla Società, che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società.